# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Coordinador del IMEAT |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Presidencia |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. Encomendadas al IMEAT |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Brindar apoyos para eventos especiales, relacionado con el Alumbrado Público. Alinear los programas y acciones del IMEAT con similares Federales y Estatales y obtener apoyos y asesorías Nacionales e Internacionales. |
| Organizaciones privadas y sociales Nacionales e Internacionales, Universidades e Instituciones de Investigación  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |

Desarrollar y promover una política para el uso y cuidado de la Energía y el Agua en el Municipio con sentido social y sustentable.

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Coordinar proyectos y acciones que permitan eficientar los servicios de Energía Eléctrica en especial a los que corresponden a Alumbrado Público y bombeo de agua
* Implementar acciones para instrumentar medidas para operar eficientemente el Servicio de Alumbrado Público.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ing. Químico, Mecánico Eléctrico, Ing. Electrico, Ing Civil y Arquitecto  |
| **Experiencia:** | 5 años como mínimo |
| **Conocimientos:** | Manejo de equipo de cómputo, software, paquetería Office, Autocad, Administración pública. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal, conocimiento de la Administración Pública Municipal |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subcoordinador de Desarrollo, Investigación y Tecnologías  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del IMEAT relacionados con el desarrollo, investigación y Tecnologías |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal, organizaciones privadas y sociales, Nacionales e Internacionales, Universidades e Instituciones de Investigación | Dar seguimiento a los programas y acciones con injerencia Municipal, Estatal y Nacional. |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Participar en los proyectos y acciones que eficienten los servicios de energía eléctrica del Ayuntamiento y de Monitoreo y Control de Inmuebles y mobiliario Municipal. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Monitorear los inmuebles y mobiliarios urbanos Municipales y el control del consumo de Energía del Ayuntamiento.
* Coordinar el Programa de Eficiencia Energética Municipal, desarrollar, impulsar y promover los proyectos y acciones de Energías limpias y renovables en el Municipio.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Arquitecto, Ing Eléctrico, Ing Mecánico- Eléctrico, Ing. Civil |
| **Experiencia:** | 5 años como mínimo |
| **Conocimientos:** | Manejo de equipo de cómputo (Software, paquetería de office, autocad) electricidad, eficiencia energética, edificación sustentable, administración pública. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal, Administración Pública |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Gestión Integral del agua  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Coordinar Programas y acciones relacionado con Gestión Integral del Agua |
|  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Establecer, conducir y coordinar la política de gestión integral del agua del municipio de centro.  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Planear y organizar los programas sobre prestación de los servicios públicos a cargo del IMEAT
* Llevar acabo diferentes proyectos
* Supervisar su cumplimiento con prioridad en sustentabilidad
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Administración, Ing. Ambiental, Ing. Civil, Arquitecto |
| **Experiencia:** | 5 años como mínimo |
| **Conocimientos:** | Manejo de equipo de cómputo, recursos humanos, Administración Pública, licitaciones y Adquisiciones |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal  |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Desarrollo de Proyectos  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Coordinar programas y acciones relacionado con Desarrollo de Proyectos |
|  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar, realiza y promueve programas de proyectos, estudios e investigaciones sobre energías  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Gestión integral del agua y nuevas tecnologías
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Arquitecto, Ing Eléctrico, Ing Mecánico- Eléctrico, Ing. Civil |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Electricidad, AutoCAD, Iluminación, Eficiencia Energética. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal  |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Inspección, Seguridad y Certificación  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Coordinar programas y acciones relacionado con la Inspección, Seguridad y Certificación. |
|  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Promover la certificación de los procesos operativos y de mantenimiento en materia de agua y energía bajo los estándares internacionales.  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Establecer un plan y llevar a cabo en normas ISO la operación, mantenimiento y en general la administración del Ayuntamiento de Centro.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ing. En Sistema, Ing Eléctrico, Ing. Informático, Ing. En Procesos |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Programas computacionales office y Autocad |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal  |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Desarrollo de Aplicaciones a Sistema Administrativo  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto Municipal de Energía Agua e Integración de Tecnologías |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Coordinar programas y acciones relacionado con el Desarrollo de Aplicaciones a Sistema Administrativo |
|  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Programar, diseñar y ejecutar mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado publico  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Mantener actualizado la red de alumbrado público y verificar los consumos eléctricos y facturaciones
* Proponer y ejecutar en coordinación con la CFE y entidades que promuevan el ahorro de energía
* Acciones para reducir el consumo de energía del Gobierno Municipal
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ing. En Sistema, Ing. en Informática |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Programas computacionales |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal  |

# XIII.- Perfil de Puestos

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subcoordinador de Energía y Alumbrado Publico  |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Energía y Alumbrado Publico |
| **Reporta a:** | Coordinador del Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
|  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Áreas del Gobierno del Estado y Gobierno Federal | Coordinar programas y acciones con el Alumbrado Público. |
|  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Mantener en buen estado el alumbrado público y proponer los programas de ampliación  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Planear y organizar los programas sobre prestación de los servicios públicos a cargo de la Coordinación;
* Acordar con el Coordinador General de Servicios municipales los objetivos, políticas y lineamientos de los programas de trabajo a su cargo.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ing. Eléctrico Electricista, Ing. Civil o Ing. Mecánico Eléctrico o similar  |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Manejo de equipo de cómputo, electricidad, recursos humanos |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal |

**Perfil de Puestos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Enlace Administrativo |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Energía y Alumbrado Publico |
| **Reporta a:** | Titular del Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías  |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran Instituto Municipal de Energía, siendo estas subcoordinación de Energía y Alumbrado Público y la Subcoordinación de Desarrollo, Investigación y Tecnología | Coordinar y tratar asuntos relacionados con las diferentes áreas del Departamento.  |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Diferentes Direcciones y Coordinaciones del Municipio |  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender las necesidades y trámites administrativos relacionados con el personal que presta sus servicios en el Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Vigilar el uso adecuado de inmuebles y equipos destinados a la prestación de los servicios públicos.
* Procurar que el Instituto Municipal de Energía disponga de los medios suficientes para realizar sus labores de forma eficiente.
* Administrar y Control registro de los movimientos de Personal del Instituto Municipal de Energía en coordinación con la Dirección de Administración.
* Administrar el gasto de combustible en las unidades vehiculares (bitácora)
* Administrar y distribuir los materiales, herramientas, lubricantes y refacciones al personal operativo de la Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público y de la Subcoordinación de Desarrollo, Investigación y Tecnología
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
|  **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en administración o afín |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Económica-Administrativa, contables |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo y trato con el personal, capacidad de dialogo, atención a las problemáticas que exponga el trabajador, generador de comunicación positiva entre trabajador y coordinador, trato cordial y amable hacia el trabajador. |

**Perfil de Puestos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Proyectos y Administración de Mantenimiento |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Energía y Alumbrado Publico |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Energía y Alumbrado Publico |
| **Supervisa a:**  | No aplica |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la administración pública municipal | Para la coordinación, organización y ejecución de las acciones del Gobierno Municipal. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Comisión Federal de Electricidad | Conciliar futuros proyectos de ampliación de alumbrado o electrificación. |
| Sedesol (Delegación Tabasco) |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Realizar estudios de factibilidad y en su caso elaboración de proyectos para ampliaciones de alumbrado o electrificación. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Dar atención a los ciudadanos que requieran los servicios de alumbrado público y electrificación para futuros proyectos.
* Proponer y ejecutar en coordinación con la Comisión Federal de Electricidad y entidades que promuevan el ahorro de energía, acciones para reducir el consumo de energía del gobierno municipal;
* Promover la programación y ejecución de nuevos proyectos de alumbrado público, conforme a las políticas diseñadas por el instituto de planeación y desarrollo urbano del municipio de centro;
* Coordinar y concretar acuerdos con las dependencias u organismos de los gobiernos estatal, federal, y de los sectores privados y sociales, a fin de conjuntar esfuerzos para la prestación del servicio de alumbrado público.
* Mantener actualizado el inventario de la red de alumbrado público y verificar los consumos eléctricos y facturaciones;
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** |  Licenciatura (Ing. Electricista o Mecánica Electricista) |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Paquetería office, AutoCAD, análisis de precios unitarios, saber conducir, materiales y equipos, así como herramientas. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Disponibilidad y actitud para el servicio, trabajar en equipo. |

**Perfil de Puestos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Obras y Mantenimiento de Alumbrado Área Rural |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Energía y Alumbrado Publico |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Energía y Alumbrado Publico |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la Coordinación de Alumbrado Publico | Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad. |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| No Aplica |  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coadyuvar con el Coordinador de alumbrado público en las actividades y compromisos con la ciudadanía en el mantenimiento del alumbrado público del área rural. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Atender la demanda ciudadana respecto a los servicios públicos de alumbrado y complementarios área rural;
* Rehabilitar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de alumbrado público municipal área rural.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura (Ingeniero Electricista) Ing. Mecánico Eléctrico |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | De proyectos, de normatividad eléctrica y de seguridad, de computación, de manejo de personal, de equipos, herramientas y materiales, de conducción de vehículo |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Disponibilidad, don de mando, trabajo en campo y oficina. |

**Perfil de Puestos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Obras Urbanas y Eventos Especiales |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Energía y Alumbrado Público |
| **Supervisa a:**  | Personal de apoyo  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran la Coordinación de Alumbrado Publico | Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad. |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| No Aplica |  |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los circuitos e infraestructura del alumbrado público municipal en el área urbana. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Atender la demanda ciudadana respecto a los servicios públicos de alumbrado y complementarios área urbana;
* Programar y ejecutar el mantenimiento y ampliación de la red de alumbrado público
* Programar, coordinar y supervisar la instalación de arreglos septembrinos, decembrinos y para eventos especiales de celebración del municipio.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura (Ingeniero Electricista), Ing. Mecánico Eléctrico |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | De proyectos, de normatividad eléctrica y de seguridad, de computación, de manejo de personal, de equipos, herramientas y materiales, de conducción de vehículo |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Disponibilidad, don de mando, trabajo en campo y oficina |

# XIV.- Glosario de Términos

**Glosa:** Explicación, comentario de un texto. Nota explicativa en un libro de cuentas.

**Programas**: Planificación ordenadas de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.

**Acciones**: Son las líneas generales a la realización de un acto o hecho, puede ser la posibilidad de actuar en determinados ámbitos

**Rubros:** Sector, conjunto de empresas o negocios que se engloban en un área diferenciada dentro de la actividad económica y productiva. Título que se utiliza para agrupar un conjunto de cuentas.

**SAM:** Sistema de Administración Municipal.

AUTORIZADO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ING. RICARDO DECLE LOPEZ**

**TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ENERGIA,**

 **AGUA E INTEGRACIÓN DE TECNOLOGIAS**

LIC’EAL